

**TERMES DE REFERENCE DU RECRUTEMENT D'UN (E) ASSISTANT EN
SUIVI ET EVALUATION DU PROJET PROMIRE**

1. Contexte et justification

En vue de s'assurer d'un développement durable et résilient face aux changements climatiques, la Côte d'Ivoire s'est engagée en juin 2011 dans le mécanisme international de Réduction des Emissions de gaz à effet de serre dues à la Déforestation et à la Dégradation des forêts (REDD+) avec pour objectif d'augmenter sa couverture forestière jusqu'à 20% à l'horizon 2030. Ce mécanisme se met en œuvre en trois phases (phase de préparation, de mise en œuvre et de paiements basés sur les résultats).

La phase de préparation au mécanisme REDD+ de la Côte d'Ivoire a bénéficié de l'appui de plusieurs partenaires techniques et financiers. Ces appuis ont permis à la Côte d'Ivoire de se doter de la majorité des instruments nécessaires à la mise en œuvre dudit mécanisme, à savoir (i) la stratégie nationale REDD+, adoptée en novembre 2017 par le Gouvernement et le Cadre National d'Investissement de la REDD+ développé en 2018, (ii) le niveau d'émissions de référence des forêts et des émissions, soumis à la Convention Cadre des Nations Unies sur les Changements Climatiques en 2019, (iii) un système national de surveillance des forêts et (iv) un système d'information sur les sauvegardes en cours de finalisation.

L'achèvement du processus de préparation à la REDD+ pour des futurs paiements basés sur les résultats (PBR) est confronté à plusieurs contraintes de diverses natures avec la fin du Programme ONUREDD et de l'épuisement des ressources du FCPF de la Banque mondiale.

Les ressources mobilisées auprès du Fonds Vert pour le Climat dans le cadre du projet « Promouvoir une production de cacao sans déforestation pour réduire les émissions en Côte d'Ivoire (PROMIRE) » serviront à surmonter ces contraintes et permettront de finaliser les différents cadres nécessaires à la mise en œuvre effective de la REDD+ visant à réduire la déforestation et la dégradation des forêts.

Ce projet appuiera la finalisation et l'opérationnalisation de l'architecture REDD+ et soutiendra un nouveau modèle agricole à faible émission de carbone à travers la promotion de l'agriculture zéro déforestation.

Ainsi, pour assurer le suivi et l'évaluation du projet, les présents termes de référence sont définis pour le recrutement d'un(e) assistant (e) en suivi et évaluation.

2. Rôles et responsabilités

Sous la supervision du Responsable de composante en suivi et évaluation et en étroite collaboration avec l'expert monitoring, évaluation et sauvegardes de la FAO du projet, l'assistant (e) en suivi et évaluation devra appuyer techniquement la mise en œuvre, l'animation et la coordination du système de suivi-évaluation du projet

3. Principales missions

L'assistant (e) en suivi-évaluation aura pour missions de :

- travailler en étroite collaboration avec les partenaires d'exécution pour s'assurer que toutes les activités de suivi-évaluation sont planifiées et mises en œuvre ;
- participer au processus de planification et de supervision de la collecte de données ;
- veiller au suivi systématique et aux évaluations périodiques du projet ;
- participer au traitement et à l'analyse des données collectées du suivi-évaluation ;
- participer au suivi des indicateurs de résultats et de performances clés du projet ;
- participer à la préparation des budgets et des rapports de performance (techniques et financiers), à l'analyse périodique des écarts et à la correction des changements si nécessaires ;

- participer à l'élaboration des rapports périodiques de suivi et évaluation du projet ;
- assurer toutes autres tâches nécessaires à une bonne visibilité du projet ;
- appuyer les différentes cellules dans la préparation de leur plan de travail ;
- participer à la rédaction du rapport d'activités annuel ;
- réaliser toute autre tâche pouvant être assignée par le Coordonnateur du projet.

4. Profil de l'Assistant (e)

Formations et expériences

L'assistant (e) à recruter doit :

- avoir un diplôme universitaire supérieur (Bac+ 3 ou plus) dans les domaines des sciences agronomiques; statistiques, gestion de projets ou équivalent ;
- justifier d'une expérience d'au moins trois (03) ans à un poste de suivi-évaluation de projets de développement. La conduite d'un poste similaire dans un projet REDD+ serait un atout ;
- avoir occupé un poste similaire dans des projets financés ou cofinancés par les partenaires au développement en Côte d'Ivoire et justifiant d'au moins trois années à ce poste;

Aptitudes et qualités

L'assistant (e) à recruter doit :

- pouvoir travailler sous pression et avoir une bonne aptitude à travailler en équipe ;
- pouvoir travailler de concert avec sa hiérarchie tout en gardant une certaine autonomie ;
- être organisé(e), rigoureux (se) et capable de produire des résultats de qualité dans les délais impartis ;
- avoir une bonne capacité rédactionnelle ;
- avoir une bonne maîtrise de l'outil informatique ;
- parler et écrire parfaitement le français.

5. Durée, lieu d'affectation et nature du poste

Il s'agit d'un poste d'assistant en suivi-évaluation au sein de l'Unité de Coordination du Projet PROMIRE financé par le Fonds Vert pour le Climat. La durée du contrat est d'un (1) an. Le contrat peut être renouvelé sur la base de l'évaluation régulière des performances.

L'Assistant (e) en suivi-évaluation sera basé (e) à Abidjan, dans les locaux du Secrétariat Exécutif Permanent de la REDD+. Il ou elle effectuera des missions dans les différentes zones du projet. Les personnes intéressées par le présent avis sont invitées à manifester leur intérêt. Les candidat (e) s doivent fournir les renseignements attestant qu'ils ou elles possèdent les qualifications ainsi que les compétences pertinentes requises pour occuper le poste, en l'occurrence, une lettre de motivation indiquant le poste en question, un curriculum vitae détaillé et les copies des diplômes. L'Assistant (e) requis (e) sera sélectionné (e) conformément aux procédures de sélection en vigueur.

Les personnes intéressées peuvent télécharger les termes de référence (TdR) accessibles sur le site Web de la REDD+: <http://reddplus.ci>.

L'objet de la lettre de motivation doit indiquer le poste de la manifestation d'intérêt. La date limite pour la réception des dossiers de candidature est fixée au 30 septembre 2021 à 16h00 GMT, délai de rigueur.

Les frais ou dépenses engagés par le (la) requérant (e) dans le cadre de la préparation ou de la soumission de la manifestation d'intérêt ne sont pas pris en charge.

Les dossiers doivent être déposés au Secrétariat Exécutif Permanent de la REDD+ sis à Cocody
Angré, 7^{ème} tranche, cité face Centre des Impôts, Tél :27 22 50 30 97.