

TERMES DE REFERENCE DU RECRUTEMENT D'UN (E) COMPTABLE DU PROJET PROMIRE

1. Contexte et justification

En vue de s'assurer d'un développement durable et résilient face aux changements climatiques, la Côte d'Ivoire s'est engagée en juin 2011 dans le mécanisme international de Réduction des Emissions de gaz à effet de serre dues à la Déforestation et à la Dégradation des forêts (REDD+) avec pour objectif d'augmenter sa couverture forestière jusqu'à 20% à l'horizon 2030. Ce mécanisme se met en œuvre en trois phases (phase de préparation, de mise en œuvre et de paiements basés sur les résultats).

La phase de préparation au mécanisme REDD+ de la Côte d'Ivoire a bénéficié de l'appui de plusieurs partenaires techniques et financiers. Ces appuis ont permis au pays de se doter de la majorité des instruments nécessaires à la mise en œuvre dudit mécanisme, à savoir (i) la stratégie nationale REDD+, adoptée en novembre 2017 par le Gouvernement et le Cadre National d'Investissement de la REDD+ développé en 2018, (ii) le niveau d'émissions de référence des forêts, soumis à la Convention Cadre des Nations Unies sur les Changements Climatiques en 2017, (iii) un système national de surveillance des forêts et un système d'information sur les sauvegardes en cours de finalisation.

L'achèvement du processus de préparation à la REDD+ pour des futurs paiements basés sur les résultats (PBR) est confronté à plusieurs contraintes de diverses natures avec la fin du Programme ONU-REDD et de l'épuisement des ressources du Fonds de Partenariat pour le Carbone Forestier (FCPF) de la Banque mondiale.

Les ressources mobilisées auprès du Fonds Vert pour le Climat dans le cadre du projet « **Promouvoir une production de cacao sans déforestation pour réduire les émissions en Côte d'Ivoire (PROMIRE)** » serviront à surmonter les contraintes auxquelles se heurte le gouvernement pour financer la finalisation des différents cadres nécessaires à la mise en œuvre effective de la REDD+ visant à réduire la déforestation et la dégradation des forêts. Le coût total du projet est de 11,754 millions de dollars US dont 10 millions de dollars sont financés par le Fonds Vert pour le Climat, 1,2 million de dollars US par le Gouvernement ivoirien et 0,554 million de dollars US par le projet SCOLUR exécuté par la FAO. La mise à disposition des fonds par la FAO aux différentes entités d'exécution des activités du projet se fera via différents protocoles.

Ce projet servira à la finalisation et l'opérationnalisation de l'architecture REDD+ et soutiendra un nouveau modèle agricole à faible émission de carbone à travers la promotion de l'agriculture zéro déforestation.

Pour une gestion efficiente du projet, l'Unité de Coordination procède au recrutement d'un comptable dédié au projet PROMIRE dont le mandat et le profil sont définis dans les présents termes de référence.

2. Rôles et responsabilités

Sous la supervision du Coordonnateur du projet et en étroite collaboration avec l'ensemble des spécialistes dédiés aux activités du projet, le comptable aura pour mission d'assurer la gestion financière et comptable du projet afin de pouvoir fournir à la hiérarchie et à la FAO (Agence Accréditée du projet) des informations fiables sur l'exécution financière du projet.

Plus spécifiquement, il sera chargé des tâches suivantes :

- assister le Coordonnateur du PROMIRE dans la mise en place et le bon fonctionnement du système de suivi financier et comptable informatisé du projet ;
- participer à l'élaboration du plan de travail et de budget annuel (PTBA) en concertation avec les autres membres de l'équipe;

- fournir au Coordonnateur les informations comptables nécessaires à partir du système comptable informatisé ;
- établir la situation des disponibilités et veiller à ce que les comptes soient suffisamment approvisionnés en vue du règlement rapide des dépenses engagées par le projet ;
- assurer la tenue de la comptabilité du projet conformément aux procédures d'imputation comptable des pièces (imputation suivant les codes analytiques, de la comptabilité générale, financière et budgétaire);
- participer à la préparation des rapports périodiques présentés sous des formes approuvées par la FAO ;
- participer à l'élaboration du rapport de suivi financier trimestriel;
- conduire les travaux d'inventaire comptable et établir les comptes annuels du projet à auditer ;
- assurer la liquidation des factures ;
- produire toute information comptable demandée par ses supérieurs ;
- préparer les missions de supervision de la gestion financière du projet et d'audit interne et externe du projet en fournissant les informations, les documents et pièces comptables et les explications nécessaires ;
- assister le Coordonnateur du PROMIRE dans la gestion administrative du personnel, du parc automobile, du suivi des contrats du personnel et des prestataires ;
- faire le suivi des déclarations sociales et fiscales ;
- faire le suivi des immobilisations du projet et réaliser les inventaires du projet ;
- réaliser toute autre tâche jugée nécessaire.

3. Profil du (de la) requérant (e)

Formations et expériences

Le (la) Comptable à recruter doit :

- avoir au moins le diplôme bac+4 en comptabilité, finance, audit, gestion, analyse financière, budget, contrôle, ou tout diplôme équivalent;
- avoir une expérience professionnelle d'au moins cinq (05) ans en matière de comptabilité, finance et gestion ;
- avoir une expérience de 3 à 4 ans dans un projet cofinancé par l'Organisation des Nations Unies pour l'Alimentation et l'Agriculture (FAO), la Banque mondiale et les autres partenaires techniques (PNUD, PNUE, UE) à un poste similaire serait un atout indéniable ;
- avoir une bonne connaissance des procédures de financement de projets suivis par les institutions financières internationales (BANQUE MONDIALE, ONU-REDD, UE, AFD, FAO, PNUD, PNUE) ;
- maîtriser l'outil informatique (traitement de texte, tableur, internet).
- maîtrise de logiciels de gestion financière (tom pro2,)

Aptitudes et qualités

Le (la) Comptable à recruter doit :

- avoir une bonne capacité rédactionnelle ;
- être disponible ;
- avoir le sens du travail en équipe ;
- créatif (ve), capacité d'initiatives, polyvalence et autonomie ;
- avoir une bonne capacité d'expression tant à l'oral qu'à l'écrit ;
- avoir un excellent sens relationnel et goût du travail en équipe dans un contexte multiculturel ;

- être capable de travailler sous pression ;
- être proactif (ve) et réactif (ve) ;
- avoir le sens de la discrétion et du discernement.

4. Durée, lieu d'affectation et nature du poste

Il s'agit d'un poste au sein de l'Unité de Coordination du Projet PROMIRE financé par le Fonds Vert Climat. La durée du contrat pour le poste est d'un (1) an. Le contrat peut être renouvelé sur la base de l'évaluation régulière des performances.

Le Comptable sera basé à Abidjan, dans les locaux du Secrétariat Exécutif Permanent de la REDD+.

Les personnes intéressées par le présent avis sont invitées à manifester leur intérêt. Les candidat(e)s doivent fournir les renseignements attestant qu'ils ou elles possèdent les qualifications ainsi que les compétences pertinentes requises pour occuper le poste, en l'occurrence, une lettre de motivation indiquant le poste en question, un curriculum vitae détaillé et les copies des diplômes. Le (la) requérant(e) sera sélectionné(e) conformément aux procédures de sélection administrative.

Les personnes intéressées peuvent télécharger les termes de référence (TdR) accessibles sur le site Web de la REDD+ : <http://reddplus.ci>.

L'objet de la lettre de motivation doit indiquer le poste de la manifestation d'intérêt. La date limite pour la réception des dossiers de candidature est fixée au 30 septembre 2021 à 16h00 GMT, délai de rigueur.

Les frais ou dépenses engagés par le (la) requérant(e) dans le cadre de la préparation ou de la soumission de la manifestation d'intérêt ne sont pas pris en charge.

Les dossiers doivent être déposés au Secrétariat Exécutif Permanent de la REDD+ sis à Cocody Angré, 7^{ème} tranche, cité face Centre des Impôts, Tél : 27 22 50 30 97.