|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **MINISTERE DE LA SALUBRITE, DE L’ENVIRONNEMENT**  **ET DU DEVELOPPEMENT DURABLE**  **---------------**      **---------------**  N°/Réf :\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/MINSEDD/PROGEP-CI/apn/17 |  | **REPUBLIQUE DE COTE D’IVOIRE**  **Union Discipline travail**  **---------------**  CotedIvoireArm.gif  **Abidjan, le** |  |

TERMES DE REFERENCE (TDR)

CHAUFFEURS (5)

POUR L’APPUI ET LE RENFORCEMENT DE LA CELLULE ADMINISTRATIVE DU PROGEP-CI, POUR L’APPUI AUX OPERATIONS D’INVENTAIRE NATIONAL

DES PESTICIDES et AU PROJET REDD+

(PROGEP-CI/REDD+)

|  |  |
| --- | --- |
| ***Elaboré par :*** | ***Validé par :*** |

**Mars 2017**

**DESCRIPTION DES TACHES : TDR DE CHAUFFEUR**

|  |  |
| --- | --- |
| **Titre du poste** | Chauffeur |
| **Supérieur hiérarchique** | **Responsable Administratif et Financier** |
| **Supervision** | **Assistant du Coordonnateur** |
| **Liens fonctionnels** | * le Spécialiste Pesticides ; le Spécialiste en Chimie Environnementale ; * le Spécialiste en EESS ; le Spécialiste en Passation des Marchés ; * le Responsable suivi-évaluation et le Spécialiste en Communication. |
| **Responsabilités** | Sous la responsabilité du RAF, le Chauffeur est chargé de conduire les véhicules du Projets pour les courses et les déplacements professionnels. Il doit également apporter un appui logistique aux équipes techniques à l’occasion des missions. |
| Tâches clés | **Mandats spécifiques :**   * Conduire le véhicule qui lui est confié, effectuer les courses, collecter et distribuer le courrier ; * Accueillir, le cas échéant, le personnel et les visiteurs officiels à l’aéroport et faciliter leurs formalités d’immigration et de douane si nécessaire ; * Etre responsable de l’entretien quotidien du véhicule dont il a la charge : contrôler l’huile de moteur, l’eau, la batterie, les freins, les pneus, etc……… ; * Effectuer les petites réparations en cas de panne, prendre les dispositions nécessaires pour les grosses réparations et s’assurer que le véhicule qui lui est confié est maintenu propre ; * Consigner dans le carnet de bord du véhicule, le kilométrage, la consommation de carburant, les contrôles d’huile, les graissages, etc……… ; * Tenir à jour la fiche technique du véhicule et s’assurer que toutes les formalités prévues par les règlements sont accomplies en cas d’accident ; * Accomplir toute autre tâche qui peut lui être confiée en rapport avec ses attributions ; * Respecter scrupuleusement les procédures et consignes de sécurité ; * Effectuer l’inventaire périodique du matériel du bureau et en assurer la gestion ; * Etre capable de produire des résultats dans les délais. |
| ***Durée de la mission*** | La mission du Chauffeur s’étend sur une période de douze (12) mois à compter du **1er août 2017**. Elle prendra fin le **31 juillet 2018** ou durant toute autre période dont les parties pourraient ultérieurement convenir par écrit. |
| ***Méthode de sélection*** | **Avis à Manifestation d’Intérêt (AMI)** |
| ***Profil et qualifications*** | Titulaire du BAC ou du BEPC ou avec un niveau de la classe de Terminale ou de Troisième (savoir lire et écrire). Expérience d’au moins cinq (05) dont deux (02) sur un projet de la Banque Mondiale serait un atout. |
| ***Coût de l’intervention*** | **Fonction de la qualification et du niveau de la rémunération actuelle du postulant**), payables sur les ressources du FEM/IDA, sous réserve d’un maximum de huit heures par jour. |